

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 642/V/2020  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 28 maja 2020 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR ...../...../2020  
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap  
dotyczących budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5 a ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020, poz. 713) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

2. Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Gołdap przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Gołdap w każdym roku budżetowym w wysokości 150 000,00 zł oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIII/112/2019 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (Dz. Urz. woj. warm-maz. poz. 4816)

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Wojciech Hołdyński**

Kierownik Wydziału  
Współpracy Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Wewnętrznych

*mgr Justyna Charkiewicz*

Sprawdzono pod względem  
formalnoprawnym

*Barbara Woźniak*  
radca prawny Barbara Woźniak

## **Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Budżet obywatelski jest formą konsultacji społecznych, podczas której mieszkańcy Gminy Gołdap wskazują projekty ważne z punktu widzenia obywateli oraz dokonują ich wyboru w głosowaniu, co skutkuje sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Gołdap.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Gołdap.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego zostaną podzielone w następujący sposób: na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 67% - teren miejski, 33% teren wiejski.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny, a w przypadku projektów inwestycyjnych – realizowany na terenie lub obiekcie będącym we władaniu Gminy Gołdap.
5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.
6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn losowych (np. brak możliwości wyłonienia wykonawcy) możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

### **Rozdział II Zgłaszanie propozycji zadań**

#### **§ 2.**

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap.
2. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
3. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap (nie licząc pomysłodawcy).
5. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
6. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe

wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub jednostki organizacyjne Gminy po wpłynięciu formularza zgłoszenia.

7. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

8. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Gołdapi informuje na 10 dni przed rozpoczęciem tego terminu w drodze zarządzenia.

9. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Wnioskodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego. Dane do kontaktu zostaną podane w zarządzeniu Burmistrza Gołdapi, określonym w ust. 8.

10. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

11. Wypełnione czytelnie formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,

b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,

c) w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: pom@goldap.pl lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

12. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.

13. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające projekt zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

### § 3.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w częściach określonych w § 1 ust. 3,

b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,

c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, polityką gminy i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

d) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia na etapie składania propozycji zadań,

e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,

f) które zakładają współfinansowanie lub realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,

g) które służą bezpośrednio realizacji zadań instytucji samorządowych lub rządowych,

h) które nie mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.

### **Rozdział III**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań. Tryb odwołania. Publikacja zgłoszonych projektów.**

##### **§ 4.**

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych określonych w § 2 ust. 2 – 5.
2. W toku oceny formalnej wnioskodawca może być wezwany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia złożonego projektu lub wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Odrzucone będą projekty:
  - a) złożone po ustalonym terminie,
  - b) zgłoszone przez osobę nieuprawnioną,
  - c) obejmujące zadanie nie mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy,
  - d) zawierające braki pomimo upływu terminu wyznaczonego dla wnioskodawcy do ich usunięcia.
4. Projekty zgodne z prawem i spełniające kryteria formalne poddawane są weryfikacji merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie:
  - a) zachodzenia przesłanek określonych w § 3 lit. a – h oraz § 4 ust. 1 uniemożliwiających realizację projektu,
  - b) zakresu rzeczowego pod kątem tego czy proponowany projekt nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w tym samym roku budżetowym,
  - c) wykonalności technicznej proponowanego zadania. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie czyli ich realizacja musi być możliwa w założonym terminie biorąc pod uwagę możliwość przeprowadzenia właściwych procedur, w tym przygotowawczych, dostępność rzeczową i organizacyjną niezbędnych do wykonania zasobów i aktualną wiedzę, w tym zasady sztuki budowlanej jeśli projekt obejmuje roboty budowlane,
  - d) możliwość realizacji projektu w jednym roku budżetowym.
6. Wnioskodawca może być wezwany, w toku weryfikacji merytorycznej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego proponowanego zadania w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
7. Formularz zgłoszenia, w ramach weryfikacji merytorycznej nie może być korygowany więcej niż jeden raz.
8. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu, dotyczących tego samego terenu, wnioskodawcy mogą być poproszeni o wypracowanie projektu wspólnego.
9. Po zakończeniu weryfikacji projektów tworzy się:
  - 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania z podziałem na teren miejski i wiejski,
  - 2) listę projektów niedopuszczonych do głosowania.

## § 5.

1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania, niezwłocznie na piśmie zawiadamia się pomysłodawcę, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informację o przyczynie niedopuszczenia projektu do głosowania oraz trybie odwołania od tej decyzji.
3. Pomysłodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 może złożyć odwołanie do Burmistrza Gołdapi w przedmiocie niedopuszczenia zgłoszonego przez niego projektu do głosowania.
4. Burmistrz Gołdapi rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3 i informuje pomysłodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania.
5. Burmistrz Gołdapi nie dopuszcza projektu do głosowania jeżeli projekt, którego dotyczy odwołanie nie spełnia wymogów, o których mowa w § 4 ust.1.
6. W przypadku uwzględniania odwołania, projekt którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy projektów niedopuszczonych do głosowania na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

## § 6.

Nie później niż 40 dni od upływu końcowego terminu składania projektów Burmistrz Gołdapi organizuje spotkanie projektodawców z mieszkańcami, podczas którego projektodawcy mogą zaprezentować publicznie swoje pomysły.

## § 7.

1. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w § 4 i § 5 Burmistrz Gołdapi publikuje listę projektów, z podziałem na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Gołdapi i nadany w Punkcie Obsługi Mieszkańców numer rejestrowy, z uwzględnieniem podziału na projekty na terenie miejskim i wiejskim.
3. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
4. Lista projektów przewidzianych do głosowania, o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi.

## § 8.

1. Jeśli zgłoszony zostanie tylko jeden projekt lub więcej, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego, po przeprowadzonej pozytywnej weryfikacji, zostanie on umieszczony na liście podlegającej głosowaniu.
2. Umieszczenie zgłoszonego projektu w projekcie budżetu gminy wymaga uzyskania co najmniej 5 % głosów z ogólnej liczby mieszkańców gminy Gołdap (stanu w odniesieniu do końca roku poprzedzającego głosowanie).



## **Rozdział IV** **Głosowanie i obliczanie wyników**

### § 9.

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Gminy Gołdap.

### § 10.

1. Głosować można elektronicznie lub papierowo.
2. W formie elektronicznej można oddać głos za pośrednictwem strony goldap.pl poprzez platformę „Budżet Obywatelski”.
3. W formie papierowej można oddać głos osobiście z dokumentem potwierdzającym tożsamość w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przez wypełnienie na miejscu dostępnej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Uprawniony mieszkaniec, o którym mowa w § 9 ust. 2, niezależnie od formy głosowania może zagłosować tylko jeden raz.

### § 11.

1. Na karcie do głosowania oraz na platformie „Budżet Obywatelski” podane będą tytuły projektów, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
2. Zgłoszone projekty zostaną podzielone na projekty do realizacji na terenie wiejskim i projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap (decyduje miejsce realizacji).
3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu do realizacji.
4. Karta do głosowania zawiera opis sposobu głosowania.
5. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, niezawierające wymaganych danych lub niezawierające podpisu będą uznane za nieważne.
6. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
7. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców w ramach konsultacji przechowywane są do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

### § 12.

Okres głosowania trwa nie krócej niż 7 dni.

### § 13.

1. Ustalenie wyniku nastąpi po zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone projekty: na terenie miejskim oraz na terenie wiejskim, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez pracowników właściwych wydziałów.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, jego pomysłodawca zostanie wezwany do oszacowania możliwości realizacji tego zadania w ramach pozostałej do dyspozycji kwoty budżetu obywatelskiego. W przypadku braku takiej

możliwości, procedurę powtarza się z kolejnym na utworzonej w głosowaniu liście rankingowej. W efekcie przekazane do realizacji zostanie pierwsze z możliwych do realizacji zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych do realizacji – aż do wyczerpania puli środków, zgodnie zapisami wskazanymi w ust. 4.

6. Gdy po przystąpieniu do realizacji zadania, wystąpi konieczności nakładów w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub wystąpią inne, nieprzewidziane w dacie oceny zadania, okoliczności, które uniemożliwią lub znacznie utrudniają realizację zadania, Burmistrz Gołdapi, po konsultacji z wnioskodawcą projektu:

- 1) podejmuje decyzję o dofinansowaniu zadania w ramach środków własnych gminy, lub
- 2) ogranicza zakres rzeczowy zadania, lub
- 3) decyduje o odstąpieniu od realizacji zadania.

7. W przypadku odstąpienia od realizacji wybranego zadania, do realizacji dopuszcza się kolejne zadanie z listy rankingowej utworzonej w głosowaniu.

#### § 14.

1. Informacja o wyniku głosowania podawana jest na stronie internetowej goldap.pl.
2. Rada Miejska przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty.

### **Rozdział V Promocja, informacja, edukacja**

#### § 15.

1. Burmistrz Gołdapi prowadzi działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,
- b) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Gołdapi wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

Burmistrz Gołdapi przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy do końca I kwartału roku następnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap**

**Formularz zgłoszenia projektu  
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap  
na rok .....**

**1. Podstawowe informacje:**

- a) Imię i nazwisko pomysłodawcy:
- b) Adres zamieszkania pomysłodawcy:  
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
- c) Kontakt do pomysłodawcy:  
(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)
- d) Tytuł projektu:
- e) Lokalizacja projektu:
- f) Szacunkowy koszt projektu:

**2. Opis projektu**

(należy przedstawić opis projektu, w tym główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)

**3. Cele projektu**

**4. Uzasadnienie**

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu)

**5. Szacunkowy koszt**

(należy przedstawić koszty poszczególnych części zadania)

Lp.	Składowe projektu	Koszt



		Razem:

**Dodatkowe załączniki\*:**

(\*) proszę zaznaczyć przedstawione do wniosku załączniki

- zdjęcia
- wizualizacja
- dokumentacja techniczna
- ekspertyzy
- analizy prawne
- szkice sytuacyjne
- kosztorysy
- rekomendacje
- oświadczenia o gotowości do współrealizacji
- inne: .....

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gołdap.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi ewidencji, rejestrów lub innych danych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą/ reprezentantem pomysłodawców projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr ...../...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia ..... 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis pomysłodawcy

*Uwaga: Formularz uznany zostaje za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.*

**Lista mieszkańców Gminy Gołdap, popierających propozycję projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego na ..... rok**

.....  
*proszę wpisać tytuł projektu*

Wpisując się na listę oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*

**\* Uwaga! W przypadku osoby małoletniej poniżej 16 roku życia podpis składa rodzic / opiekun prawny**

*Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap (nie licząc pomysłodawcy), popierających projekt, stanowi obowiązkowy element formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr ...../...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia ..... 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap**

**Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią (poniżej 16 roku życia) projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap**

Ja, niżej podpisany (-na) .....(imię i nazwisko)  
zamieszkały (-ła) .....(adres zamieszkania)  
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym ..... (imię i nazwisko)  
zamieszkałego (-łej) ..... (adres zamieszkania)  
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez niego (-nią) projektu do budżetu  
obywatelskiego Gminy Gołdap.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną  
o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr ...../...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia ..... 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

.....  
**(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)**

## KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap na rok .....

Kwota ogółem budżetu obywatelskiego w Gminie Gołdap przewidziana na ..... rok	..... zł
Kwota budżetu obywatelskiego przewidziana na projekty na terenie miejskim	..... zł
Kwota budżetu obywatelskiego przewidziana na projekty na terenie wiejskim	..... zł

Prosimy o wybranie 1 projektu przez wstawienie znaku „X” w kolumnie „Wybór”.  
Wybrać można tylko jeden projekt z dwóch umieszczonych poniżej list.

Kartę należy osobiście uzupełnić i oddać  
w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi okazując dokument  
potwierdzający tożsamość

### Projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap

LP	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Krótki opis	Szacunkowy koszt <sup>1)</sup>	Wybór

### Projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap

LP	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Krótki opis	Szacunkowy koszt <sup>1)</sup>	Wybór

<sup>1)</sup> Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr ...../...../2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia ..... 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi poprzez, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć na stronie [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), w zakładce „Budżet Obywatelski” lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

.....  
**(data, godzina)**

.....  
**(własnoręczny podpis)**