

ZARZĄDZENIE Nr 504/1 / 2019

Burmistrza Gołdapi

z dnia 31 stycznia 2020 roku

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
w Gminie Gołdap w 2020 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) oraz Zarządzenia Nr 385 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam wytyczne burmistrza do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie gminy Gołdap w 2020 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

**Burmistrz Gołdapi
Szef Obrony Cywilnej Gminy**

**Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

p.o. KIEROWNIKA WYDZIAŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH

sm.

Róża Popławska

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Barbara
radca prawny Barbara Woźniak

**WYTYCZNE BURMISTRZA GOŁDAPI DO REALIZACJI
ZADAŃ BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO NA TERENIE
GMINY GOŁDAP**

1. Celem działania w 2020 roku jest:

1.1. W zakresie zarządzania kryzysowego- permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie gminy oraz usprawnianie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

1.2. W zakresie planowania cywilnego- doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej wszystkich szczebli, w zakresie zadań zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.

1.3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego — analizowanie i wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych na terenie gminy.

1.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń- zgrywanie organów administracji samorządowej oraz służb, inspekcji i straży w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego na obszarze gminy, w tym przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20.

1.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego - zakup sprzętu, wyposażenia i środków technicznych na potrzeby realizacji zadań Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych oraz utrzymanie i wyposażenie Magazynu Sprzętu Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

2. Zamiar działania:

2.1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- usprawnianie pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego,
- utrzymanie łączności z komórkami zarządzania kryzysowe na szczeblu gminnym w sieci łączności starosty,
- usprawnienie procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego.

2.2. W zakresie planowania cywilnego:

- aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie

z właściwymi cyklami planowania, w tym Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,

- aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy Gołdap,
- aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi ministerstwa właściwego ds. gospodarki,
- wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Wodne.

2.3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- prowadzenie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie gminy,
- prowadzenie działań mających na celu nadzór nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

2.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- przygotowanie do udziału, w tym realizacja cyklu przygotowawczego do ćwiczeń CMX 20 i ANAKONDA 20.

2.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- utrzymanie w ciągłości działania i stałej gotowości Magazynu OC,
- zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe, w tym do reagowania na zagrożenia podtopień na terenie gminy,
- zakup wyposażenia, celem wsparcia formacji Obrony Cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r.,
- utrzymanie w sprawności zasobów zgromadzonych w magazynie prowadzonym i utrzymywanym przez burmistrza, z przeznaczeniem do realizacji zadań zarządzania kryzysowego, Obrony Cywilnej i spraw obronnych.

3. Najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku 2020:

3.1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP (15pplot.), w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i

epifitozycznych występujących w gminie Gołdap,

- prowadzenie gminnego centrum zarządzania kryzysowego,
- prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimy,
- prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.

3.2. W zakresie planowania cywilnego:

- analizy zagrożeń na potrzeby burmistrza oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków,
- aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego (tworzenie procedur i modułów), na podstawie analizy zagrożeń oraz zmian uwarunkowań zewnętrznych,
- aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza Gołdapi,
- bieżąca aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy Gołdap,
- udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych na terenie gminy,

3.3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- prowadzenie spraw związanych z używaniem materiałów wybuchowych do użytku cywilnego oraz materiałów pirotechnicznych,
- prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych.

3.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- przygotowanie zespołów ćwiczebnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi do udziału w ćwiczeniach ANAKONDA 20 oraz CMX 20.

3.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- wycofywanie nieprzydatnego sprzętu Obrony Cywilnej,
- wyposażenie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań Obrony Cywilnej

przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeb określonych przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

- prowadzenie, wyposażenie i utrzymanie Magazynu Sprzętu OC w Urzędzie Miejskim w Gołdapi,

- realizacja zakupów sprzętu, wyposażenia i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego, działań przeciwpowodziowych i Obrony Cywilnej

Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAL	II KWARTAL	III KWARTAL	IV KWARTAL	I KWARTAL	II KWARTAL	III KWARTAL	IV KWARTAL	I KWARTAL	II KWARTAL	III KWARTAL	IV KWARTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią gminy.		Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego														
2	Prowadzenie monitoringu hydrologicznego – meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodzowej.		Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego														
3	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrotechnicznych.	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511, ze zm.), Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1398)	Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego				X	X	X				X	X			
4	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodzowego na terenie gminy		Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego				X										
5	Sporządzenie informacji o stanie technicznym urządzeń melioracji wodnych podstawowych spełniających funkcję ochrony przeciwpowodzowej na terenie gminy		Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego													X	
3. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE																	
1	Nagłoszenie informacji o infolinii dla osób bezdomnych.	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1508 i 1693)	Pracownik ZK urzędu miejskiego do Starostwa														okres zimowy
2	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie gminy.	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1870)	Burmistrz														Praca ciągła
4. SZKOLENIA I ĆWIČZENIA																	
1	Spotkanie szkoleniowe dla komendantów strażnicy miejskiej.	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1795).	OBPiZ					X									
2	Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego NATO CMX.	Ustawa o zarządaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1398).	PRM, RCB			X											
3	Ćwiczenie pk. "ANAKONDA".		DO RSZ, zespół ćwiczący z W-M UW.					11-22	19-25								oraz wg potrzeb
5. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE																	
1	Przepracowanie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o radunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351)	OBPiZ/ Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego														wg potrzeb
2	Uwierzytelnienie i konserwacja sprzętu dozymetycznego	Rozporządzenie RMN z 23.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Straży OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Kierownik Wojewódzkiego Zarządu OC/ Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego														zgodnie z datą legalizacji
3	Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz ochrony cywilnej	Uchwała budżetowa na rok 2020	Pracownik OC i ZK urzędu miejskiego														Praca ciągła

Sporządził: Mariusz Mossakowski, tel. (87) 615 60 60

Z up. Burmistrza
Goldapi
Jacek Morys
ZASTĘPCA BURMISTRZA