

UMOWA NR WA.2601....2020

zawarta w dniu w Gołdapi pomiędzy:

Gminą Gołdap, w imieniu, której działa Urząd Miejski w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, reprezentowaną przez **Joannę Magdalenę Łabanowską – Zastępcę Burmistrza Gołdapi** przy kontrasygnacie **Edyty Rity Białek - Skarbnika Gminy Gołdap**, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
NIP, REGON, reprezentowanym przez
....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu, została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na zamówienie Zamawiającego dostarczyć materiały biurowe do Urzędu Miejskiego w Gołdapi, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe, wg stawek jednostkowych określonych w ofercie i formularzu cenowym.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wysokości zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie Zamawiający prześle na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, w terminie 30 dni od daty dostarczenia materiałów biurowych i po przedłożeniu faktury.

§ 3.

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy:

Wykonawca –,

Zamawiający – Róża Popławska.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2. ust. 2, do dostawy i wniesienia materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego (pomieszczenie na materiały biurowe znajduje się na poddaszu budynku).

§ 5.

1. Wykonawca przedłoży faktury adresowane na: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, zaś Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.
2. W przypadku nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczone materiały są niezgodne z określonymi w zapotrzebowaniu, słabej jakości lub uszkodzone, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, a Wykonawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku wad nienadających się do usunięcia przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia stwierdzonego fakturą VAT.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace terminowo.

§ 7.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Spisano i
Zasłaniewska*

**P.O. KIEROWNIKA WYDZIAŁU
G.S. ADMINISTRACYJNYCH**

[Signature]

Róża Popławska

**Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym**

[Signature]
radca prawny Barbara Woźniak